



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva n. 00399640838 codice Univoco UFUHC7

- Ufficio del Sindaco -

sindaco@comunedi.ali.me.it – protocollo@pec.comune.ali.me.it

DETERMINA SINDACALE N. 06 DEL 13 Aprile 2017

OGGETTO: Utilizzazione al di fuori dell'orario di lavoro di un'unità di personale dipendente del Comune di Ali Terme per l'anno 2017, periodo Aprile – Giugno 2017.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'Area Tecnica di questo Ente era costituita soltanto da due unità di personale di ruolo (Cat. C e D) con il titolo di Geometra, che sono stati collocati in quiescenza già dallo scorso Agosto e Settembre 2016;
- attualmente l'ufficio Tecnico Comunale è costituito da altre unità di personale, amministrativo e a tempo determinato, privo dei requisiti a tal uopo necessari e/o del diploma di Geometra, nonché del diploma di Laurea specifico per la suddetta Area, ovvero di Laurea in ingegneria, architettura e/o equipollente, che possa rimpiazzare e sostituire, nell'espletamento delle funzioni di Tecnico comunale, i dipendenti che sono stati collocati a riposo;
- l'ufficio in questione risulta essere privo della figura del Tecnico comunale, in possesso, tra l'altro, dei requisiti a tal uopo necessari e di comprovata esperienza e professionalità, nonché del diploma di Laurea specifico per la suddetta Area, ovvero di Laurea in ingegneria, architettura e/o equipollente;
- presso tale Area risulta vacante la figura di un tecnico comunale in possesso dei requisiti sopracitati e del titolo di Laurea, che possa esitare le pratiche urbanistico – edilizie e le incombenze dell'ufficio tecnico, progetti, certificati, CDU etc...;
- questa Amministrazione, al fine di potenziare l'Area Tecnica, necessita di acquisire un dipendente con professionalità specifica ed elevata, il quale, oltre a dimostrare preparazione professionale, abbia un'adeguata esperienza amministrativa nei Comuni;
- in ragione del vincolo sulle assunzioni e a causa dei limiti imposti dalle norme in tema di spesa del personale, nelle more della possibilità di procedere all'assunzione di un dipendente Cat. DI per l'Area Tecnica, munito di diploma di Laurea, questo Ente ha l'esigenza di dare copertura all'ufficio tecnico dotando l'Area Tecnica, per un tempo determinato, di un professionista di elevate competenze e professionalità;

CONSIDERATO CHE le due unità di personale sopracitate, in dotazione presso l'Ufficio Tecnico di questo Comune, sono state collocate in pensionamento, giusta deliberazione di Giunta Comunale, immediatamente esecutiva, nn. 31 e 32 del 24/06/2016 avente per oggetto : *"Dichiarazione di*

eccedenza di personale per ragioni finanziarie ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 - accesso al prepensionamento di cui all'art. 2 del D.L. 95/2012 come convertito in Legge 135/2012", a far data rispettivamente dal 01.08.2016 e 01.09.2016;

CONSIDERATO altresì che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria Comunità, promuovendone lo sviluppo e la tutela del territorio;

ATTESO CHE i criteri di cui sopra, che garantiscono l'acquisizione di una professionalità elevata che sappia potenziare e rendere più efficiente l'Area Tecnica di questo Comune, sono state riscontrate nell'Architetto Benedetto Falcone, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ali Terme, con Cat. giuridica D1 ed economica D1;

DATO ATTO che, il Comune di Ali necessita di una figura con le caratteristiche sopradescritte al fine di poter ricoprire il ruolo di Tecnico Comunale e dare maggiore impulso all'ufficio tecnico comunale e predisporre la redazione dei progetti per poter partecipare ai bandi Regionali, Nazionali ed Europei, che oltretutto necessitano di essere sottoscritti da un tecnico qualificato ed in possesso dei requisiti a tal uopo necessari;

CONSIDRATO CHE il suddetto dipendente ha svolto già attività lavorativa presso il Comune di Ali, come dimostrato dalle note sotto riportate, e che è intenzione della scrivente Amministrazione proseguire nel rapporto di collaborazione;

PRESO ATTO CHE:

- con nota del 25.07.2016 prot. n. 3765 il Sindaco del Comune di Ali ha richiesto il nulla – osta per l'utilizzo straordinario dell'Arch. Falcone, fino al completamento dell'anno in corso, per le esigenze lavorative dell'Ufficio Tecnico Comunale di Ali;
- con nota del 26.07.2016 prot. n. 0005823, acquisita agli atti di questo Ente con prot. 3780 del 27.07.2016, il Sindaco del Comune di Ali Terme ha concesso, al dipendente in forza all'Area Tecnica, il nulla osta per n. 12 ore settimanali a far data dal 01.08.2016 al 31.12.2016, al fine di svolgere attività lavorativa presso il Comune di Ali;
- con nota prot. n. 6523 del 30/12/2016 lo scrivente ha richiesto al Comune di Ali Terme il nulla – osta per prorogare la collaborazione lavorativa del dipendente Arch. Benedetto Falcone per ulteriori tre mesi, fino al 31.12.2017 e per un periodo non inferiore alle 4 ore settimanali;
- il Sindaco del Comune di Ali Terme, con nota prot. 10826 del 30.12.2016 acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data con n. 6528, ha concesso il nulla – osta autorizzando il predetto dipendente a svolgere l'attività lavorativa presso il Comune di Ali, anche per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;
- con nota prot. n. 1805 del 05/04/2017 lo scrivente ha richiesto al Comune di Ali Terme il nulla – osta per prorogare la collaborazione lavorativa del dipendente Arch. Benedetto Falcone per l'anno in corso, per un periodo non inferiore alle 4 ore settimanali;
- il Sindaco del Comune di Ali Terme, con nota prot. 2825 del 12.04.2017 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 13.04.2017 con prot. n. 1958, ha concesso il nulla – osta autorizzando il predetto dipendente a svolgere l'attività lavorativa presso il Comune di Ali, anche per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per il periodo Aprile – Giugno 2017;

VISTO il parere della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte n. 223/2012, secondo cui *"le fattispecie di cui ai ridetti art. 14 CCNL e art. 1 comma 557 L. n.*

311/2004 non comportano l'ingresso di nuovo personale, la creazione di rapporti di lavoro del tipo di quelli dalla stessa indicati con incremento di spesa, consentendo, al contrario, un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno. In conclusione, la Sezione ritiene che esulino dall'ambito di applicazione dell'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 le prestazioni lavorative rese ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni – Enti locali del 21 gennaio 2004, nonché dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 da dipendenti di Amministrazioni locali a favore dei soggetti pubblici previsti nelle norme medesime”.

VISTO l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 che testualmente recita dispone: *“I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”*;

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come affermato dal parere della Sezione 1[^] del Consiglio di Stato n. 2141/2005 e dalla Circolare n. 2 del 21/10/2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

VISTO, altresì, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;

VISTI il parere della Sezione 1[^] del Consiglio di Stato n. 3764/2013 e la Circolare n. 2 del 26/05/2014 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

RITENUTO, pertanto, di dover integrare e potenziare l'ufficio tecnico comunale con la collaborazione di un professionista di comprovata esperienza e di elevata professionalità, in possesso di laurea specifica, proveniente da un'altra Pubblica Amministrazione, con il relativo utilizzo parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per n. 4 ore settimanali, per ulteriori tre mesi, nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2017, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, fatta salva la possibilità di revoca anticipata e/o di proroga, come anche di integrare le ore lavorative e dell'eventuale utilizzo del dipendente sopraccitato in giorni ed in orari diversi, per intervenute necessità e previa richiesta, in quest'ultimo caso, di deroghe al comune di provenienza;

PRESO ATTO che attualmente presso l'ufficio tecnico dell'Ente non è presente alcun dipendente con le competenze e la professionalità a tal uopo necessaria, nonché dei requisiti necessari per svolgere le mansioni di tecnico comunale;

ATTESO CHE la superiore condizione potrebbe determinare la paralisi completa delle attività svolte dal suddetto ufficio che potrebbero arrecare danni certi e gravi all'ente;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere in merito, anche al fine di non interrompere l'ordinaria attività dell'ufficio tecnico e dei compiti istituzionali dell'Ente, e rallentare, di

conseguenza, le regolari procedure di competenza dell'ufficio tecnico comunale, evitando al contempo di arrecare danni all'Ente;

RITENUTO altresì che l'incarico in oggetto, rientrando nelle facoltà e prerogative del Sindaco ai sensi della l.r. n.7/92, non rientra fra quelle di cui all'art. 3 co. 65 della l. n. 244/2007 e quindi non è subordinato a provvedimento consiliare di programmazione e preso atto che, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 (modificato dall'art. 41 co. 3 della l.r. n. 26/1993, dall'art. 4 della l.r. n. 38/1994, integrato dall'art. 6 co. 1 della l.r. n. 41/1996 e modificato dall'art. 48, co. 1 della l.r. n. 6/1997), il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato a professionisti estranei all'Amministrazione, nonché dipendenti pubblici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AVVALENDOSI delle vigenti disposizioni normative in materia;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dal dipendente;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 66/2003;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato, che fa parte integrante del presente dispositivo.

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AUTORIZZARE** l'Arch. Benedetto Falcone, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ali Terme, Cat. giuridica D1 ed economica D1, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Ali per complessive n. 4 ore settimanali, dal mese di Aprile al mese di Giugno **2017**, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro e secondo la disciplina di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, fatte salve eventuali e diverse esigenze da concordare con il dipendente e l'Ente di provenienza, e/o eventuale proroga o revoca della presente Determina Sindacale.
3. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Amministrativa a predisporre tutti gli atti connessi e conseguenti al presente provvedimento, nonché di consegnare all'arch. Falcone il cartellino o il badge per effettuare, per quanto sopra, la timbratura della presenza nel Comune di Ali, coincidente con il rientro effettuato, di norma, dai dipendenti comunali, nonché in deroga all'orario canonico di lavoro e/o in altri giorni della settimana, se necessario anche festivi, fino

al completamento delle 4 ore settimanali, fatta salva l'attività lavorativa straordinaria, nonché l'integrazione dell'orario settimanale.

4. **DI STABILIRE** che l'arch. Falcone, a cui potrà essere assegnata con separato e successivo atto la Responsabilità dell'Area Tecnica di questo Comune, dovrà osservare le disposizioni riservate e stabilite dalla legge e dal CCNL per i dipendenti pubblici, e che, nell'attesa della consegna del cartellino/badge, dovrà apporre la firma di entrata ed uscita in un apposito foglio firma da tenere in evidenza presso l'ufficio tecnico comunale, vistato dal Sindaco o dal Responsabile dell'Area Tecnica.
5. **DI DARE ATTO** che l'utilizzo del predetto dipendente non costituisce assunzione in senso giuslavoristico.
6. **DI PRENDERE ATTO** della corrispondenza intercorsa tra le due Amministrazioni comunali in relazione alla collaborazione lavorativa del dipendente sopra indicato.
7. **DI TRASMETTERE** la presente all'arch. Falcone, al Sindaco del Comune di Ali Terme (ME) e ai Responsabili dell'Ufficio Ragioneria e dell'ufficio Personale, per i successivi provvedimenti di competenza secondo quanto disciplinato dalla legge e dal CCNL, e di provvedere al pagamento delle spettanze in relazione alla effettiva attività lavorativa prestata presso il comune di Ali, secondo le modalità e le indicazioni fornite dal professionista incaricato e concordate con il medesimo e con lo stesso Ente di provenienza.
8. **DI IMPUTARE** la spesa occorrente compresa l'eventuale assegnazione delle responsabilità della Posizione Organizzativa, disponibile nel predisponendo bilancio comunale 2017, al **Codice n. 01.06.1.101 Capitolo n. 240/1 Impegno n. 158**, come da allegata attestazione da parte del Responsabile del servizio Finanziario.
9. **DI DARE ATTO CHE**, come concordato, si procederà alla liquidazione delle spettanze senza ulteriore provvedimento e direttamente con bonifico sul conto corrente del comune di provenienza, che provvederà a liquidarle all' Arch. Benedetto Falcone.
10. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, il presente provvedimento sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.



IL SINDACO
(Pietro Fiumara)

DETERMINA SINDACALE N. 06 DEL 13 Aprile 2017

OGGETTO: Utilizzazione al di fuori dell'orario di lavoro di un'unità di personale dipendente del Comune di Ali Terme per l'anno 2017, periodo Aprile – Giugno 2017.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

Che la disponibilità pari ad euro € 1.150,00 (Millecentocinquanta/00) trova la copertura finanziaria al **Codice n. 01.06.1.103 Capitolo n. 240/1, Impegno n. 158** del bilancio 2017 in corso di redazione.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali 13.04.2017

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

**IL SINDACO
(Pietro Fiumara)**



La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del *Comune di Ali*
dal _____ al _____ N°Reg. _____
Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE